ขั้นตอนการค้นหาเอกสารค้างในระบบ 3 มิติ

<u>1.รายงานระบบงบประมาณ</u>

<u>1.1 รายงานงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม (BG015)</u> คือ รายงานตรวจสอบหมวดรายจ่ายและยอดเงิน ขั้นตอนการเรียกรายงาน

1.ระบุปีงบประมาณและรายละเอียดของงบประมาณรายจ่าย

2.กำหนดช่วงระยะเวลาของรายงาน

3.ระบุประเภทของรายงาน เช่น เลือกดูเฉพาะมิติแผนงาน หน่วยงาน กองทุน หรือหมวดรายจ่าย

4. คลิกที่เครื่องรูปเครื่องพิมพ์ เพื่อเรียกรายงาน

Log out 🛆	ผู้ใช้ :นายสุเทพ อยู่เย็น	ชื่อโปรแกรม :BG015	วันจันทร์ที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2554
😼 ระบบบัญชีสามมิติ		รายงานงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม	
🕀 🕼ຮະນນຈນປຣະມາດ.			
🕀 🎧ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง		-	1
🖶 🚇ระบบบริหารสินทรัพย์	ปัจบประมาณ 2554 🗸	จากจันที่ 01/10/2553 📰	N 2
🕮 🛄ระบบการเงินรับ	แหล่งเงิน เงินกทรรมกุณราชได้	Sa 5441 30/09/2554	<u> </u>
🕮 🚇 ระบบการเงินจ่าย		5075572331	
🖽 🛄ระบบปัญชีแยกประเภท	แผนงาน งานสนับสนุนการจัดการทึกษา		-
🖽 🛄ระบบรักษาความปลอดภัย	พน่วยงาน สำนักงานเลขานการคณะเกษตรศาสตร์ทรัพย		
🖽 🎧 ข้อมูลหลักรายรับ			
Шชื่อมูลหลักองที่กร	กองทุษ กองทุนเหอการพกษา	-	
⊎ บ ขอมูลหลักธนาคาร	รายการ		
แป้งการสายหลายหลายหลายหลายหลายหลายหลายหลายหลายหล	ประเภทรายงาน มิติทั้งขมด		
🗄 🛄รายงานระบบงบประมาณ		3	
🔤 รายงานเครงสรางงบบระมาณบระจาบกอนอนุม	•		
2 101 101 00 0 10 10 10 10 10 10 10 10 10			
รายงานงบบระมาณรายงาย เฉลาพรวม			
📓 อายงานสอปอายการที่ขอเพิ่มร้องหม่อตั้งงาวมา			
🖬 รายงานสองโอวอร์สีว่ายาวริง มากโองมากและก็กรี			
S1001100100100100100100000000000000000			
🛋 รายงานการกันเงินงาน[ระมาณแหลือม]			
📑 รายงานยอดดงเหลืองแประมาณรายว่าย			
📄 รายงานโครงสร้างงาประมาณประจำปีหลังคนม่			
📑 รายงานโครงสร้างงบประมาณรายรับ			
📄 รายงานโครงสร้างงบประมาณาลางปี			
📑 รายงานเปรียนเทียบรายรับจริงกับรายจ่ายจริง			
📑 รายงานทะเบียนคมงบประมาณรายรับ			
📓 รายงานการจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน			
📲 รายงานรายได้สะสมระหว่างปี			
📲 รายงานการบันทึกงบประมาณรายได้สะสม			
🖻 🚇รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง			
🖻 นิปิสายงานสะบบการเงินจ่าย 🛛 💆			
< >>			×
Done 🖉		http://acct3d.nu.	ac.th/acct3d/ BG015/Report/Default.aspx?vear=2554&Department=8

รูปที่ 1.1-1 แสดงขั้นตอนการเรียกรายงาน จากรายงานจะเห็นข้อมูลดังนี้

1.หมวดงบประมาณรายจ่าย จะต้องตรงกับเล่มงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจากกองแผนงาน
 2.จำนวนเงินงบประมาณตั้งต้นปี

3.รายการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เช่น รายการปรับเพิ่มหรือปรับลดงบประมาณ รายการโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณต่างๆ

4.รายการงบประมาณ *ก่อนผูกพัน* แสดงการตัดยอดงบประมาณในขั้นตอนการบันทึกและ Post ใบ ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิก (PR) และแสดงยอดคงเหลือที่หน่วยงานสามารถนำงบประมาณไปใช้จ่ายได้

5.รายการงบประมาณที่ *ผูกพัน* แสดงการตัดยอดงบประมาณในขั้นตอนการบันทึกและ Post ใบตั้ง หนี้ (AP)รวมทั้งแสดงยอดคงเหลืองบประมาณที่ยังไม่เกิดการตั้งหนี้

6.รายการ *จ่ายจริง* แสดงยอดคงเหลือหลังจากกองคลังได้ทำการตัดจ่ายเงิน (PV)แล้ว

7.รายการเบิกแล้ว คือรายการของเงินประมาณแผ่นดิน ในส่วนของการทำเรื่องเบิกงบประมาณจาก ระบบGFMIS

8.รายการรับแล้ว คือรายการของเงินประมาณแผ่นดิน ในส่วนของการทำเรื่องรับงบประมาณจาก ระบบGFMIS

9.กันไว้เบิกเหลื่อมปี แสดงงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี

ตัวอย่างรายงานงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม

								31	or nerodatone	รายอ่ายในภาพรร	u									
									ปังษณะของ	a v.a. 2557										
								5uñ 1	กุลาณ 2556 อี	รับที่ 30 กับอาร	N 2557									
americas : americas o secret																				
แหน่งกน : แหน่งกนอิตการติกษาอุ	สมมิลมางานสาม	บสนุนการวิตการเ	สีสมาหางสามันสา	มุนการวิตการติกษา																
หน่วยงาน : มหาวิทยาดังนอสวอบ	สำนักงานอังการบ	เพิ่งที่หนักงานอธิกา	สมดิ																	
คองพุษ , คองพุษทั่วไป	nin : control :																			
หาวอวากอ่าก ก็เหตุเอ																				
				โอนปลี่อาแปลง			ก่อนออารัน			มอาร์น			anainai a		ເມີດ	<i>6</i>	รับแต่	6	6.150	กษณ์
พบจตรางอ่าง	eudatuna	Desire Site	ปรับเพิ่ม ปรับพ	endetuna	รรมงบประมาล	อ้านระมักม	อนหลือ	forez	ม้านระมิกม	องเหลือ	ร้อยสะ	อ้านวนใหม	องเหลือ	ร้องคะ	อ้านระมังน	ร้อยคะ	อาจจานใหม	ionet.	อาหารณ์กระ	foost .
แหนงหมวัดการที่สยาอุดบดีกษา	132,709,881.00	176,431,758.04	27,883,308.00	15,838,569.04	176,431,758.04	64,191,719.89	112,240,038.15	36.38	64,172,719.89	112,259,038.15	36.37	20,406,06330	156,025,694.74	11.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานอาจับอาจุนการอัดการศึกษา	132,709,581.00	176,431,758.04	27,883,308.00	15,838,569.04	176,431,758.04	64,191,719.89	112,240,038.15	36.38	64,172,719.89	112,259,038.15	36.37	20,406,063.30	156,025,694.74	11.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งามขพับขนุนการวัดการนี้กษา	132,709,881.00	176,431,758.04	27,883,308.00	15,838,569.04	176,431,758.04	64,191,719.59	112,240,038.15	36.38	64,172,719.59	112,259,038.15	36.37	20,406,063.30	156,025,694.74	11.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
บหาวิทอาสังนอสวล	132,709,581.00	176,431,758.04	27,883,908.00	15,838,569.04	176,431,758.04	64,191,719.59	112,240,038.15	36.38	64,172,719.59	112,259,038.15	36.37	20,406,063.30	156,025,694.74	11.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
บหาวิทอาด้อนเวสรร	132,709,881.00	176,431,758.04	27,883,308.00	15,838,569.04	176,431,758.04	64,191,719.59	112,240,038.15	36.38	64,172,719.59	112,259,038.15	36.37	20,406,063.30	156,025,694.74	11.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
สำนักงานออการบด	132,709,881.00	176,431,758.04	27,883,308.00	15,838,569.04	176,431,758.04	64,191,719.89	112,240,038.15	36.38	64,172,719.89	112,259,038.15	36.37	20,406,06330	156,025,694.74	11.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
สำนักงานออิการบด	132,709,881.00	176,431,758.04	27,883,308.00	15,838,569.04	176,431,758.04	64,191,719.59	112,240,038.15	36.38	64,172,719.59	112,259,038.15	36.37	20,406,06330	156,025,694.74	11.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กองกุณกับ ไป	132,709,581.00	176,431,758.04	27,883,308.00	15,838,569.04	176,431,758.04	64,191,719.59	112,240,038.15	36.38	64,172,719.59	112,259,038.15	36.37	20,406,063.30	156,025,694.74	11.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
estuanos	5,607,240.00	3,367,240.00	0.00	(2,040,000.00	3,567,240.00	1,181,960.00	2,385,280.00	33.13	1,181,960.00	2,385,280.00	33.13	886,470.00	2,680,770.00	24.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01014950315 1.8 É	5,607,240.00	3,567,240.00	0.00	(2,040,000.00	3,567,240.00	1,151,960.00	2,385,280.00	33.13	1,131,960.00	2,385,280.00	33.13	886,470.00	2,650,770.00	24.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5	5,607,240.00	3,367,240.00	0.00	(2,040,000.00	3,567,240.00	1,101,960.00	2,385,280.00	33.13	1,101,960.00	2,365,280.00	33.13	556,470.00	2,650,770.00	24.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
and Dearth	10 640 510 00	39.044 779.04	2 400 000 00	17 996 369 04	39.044.779.04	13 963 797 07	25.001.401.07	35.76	1,101,900.00	2,503,200.00	25.25	12 725 125 99	2,000,710.00	17.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	17 112 510.00	21 332 679.04	2,400,000,00	1,576,149,04	21 338 679.04	4 954 655 16	16 354 020 55	23.36	4 974 617 16	16 354 020 88	23.36	3,766,906,18	17 171 777 46	17.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ด้างสุรมุยาม	13.092.000.00	14,918,169,04	0.00	1.526.169.04	14.918.169.04	4,590,045,16	10.328.123.88	30.77	4,590,045,16	10.328.123.88	30.77	3,433,122,58	11,485,046,46	23.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ด้าดอนมาหาในช่น	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	200,000.00	400,000.00	33.33	200,000.00	400,000.00	33.33	150,000.00	450,000.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
อ่าดอนแทนตั้ปฏิบัติงานให้	2,265,600.00	4,292,769.04	0.00	2,027,169.04	4,292,769.04	1,435,200.00	2,857,569.04	33.43	1,435,200.00	2,857,569.04	33.43	1,076,400.00	3,216,369.04	25.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ברהפרב																				
ใดหล่างสำนักษ	264,000.00	264,000.00	0.00	0.00	264,000.00	76,000.00	188,000.00	28.79	76,000.00	188,000.00	28.79	48,000.00	216,000.00	18.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
โดนสมาณาอุณ	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	949,954.84	2,050,045.16	31.67	949,954.54	2,050,045.16	31.67	707,032.26	2,292,967.74	23.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
วิตรรประวังาศักรรณ์ดูตั้งวิหาร	6,000,000.00	5,799,000.00	0.00	(201,000.00)	5,799,000.00	1,705,600.00	4,093,400.00	29.41	1,705,600.00	4,093,400.00	29.41	1,279,200.00	4,519,800.00	22.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ในบทาวิทยาลัย																				
เล่นต่อบนทางการปฏิบัติสาม	48,000.00	48,000.00	0.00	0.00	48,000.00	7,800.00	40,200.00	16.25	7,800.00	40,200.00	16.25	7,800.00	40,200.00	16.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subject and the second	814 400.00	914 400.00		0.00	914 400.00	215 490 32	600 000 60	22.57	215 490 32	600 000 60	22.67	164 690 37	749 709 65	10.01	0.00	0.00			0.00	0.00
อาวอังหาวอรไววัวว่าข้ายหน่ง							***,******		,					10.01	0.00		0.00		0.00	
150.00	3,950,510.00	6,350,510.00	2,400,000.00	0.00	6,350,510.00	387,803.00	5,962,707.00	6.11	387,803.00	5,962,707.00	6.11	326,974.00	6,023,536.00	5.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ด้าอ้างเหมาบริการ	331,510.00	331,510.00	0.00	0.00	331,510.00	28,320.00	303,190.00	8.54	28,320.00	303,190.00	8.54	0.00	331,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
อ่าเนื้อเพื่อง อ่าเข้าที่หลังแพวอ่า	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	350,675.00	649,325.00	35.07	350,675.00	649,325.00	35.07	319,666.00	680,334.00	31.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1011012																				
ล่าวับรองแสวที่จุดาร	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	3,708.00	196,292.00	1.85	3,708.00	196,292.00	1.85	3,708.00	196,292.00	1.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ļ		1		1	1	1														

รูปที่ 1.1-2 แสดงตัวอย่างรายงานงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม

1.2 เมนูรายงานยอดคงเหลืองบประมาณรายจ่าย (BG028) คือ รายงานแสดงยอดคงเหลือของงบประมาณ

รายจ่ายโดยจะแยกเป็นงบประมาณก่อนผูกพัน งบประมาณหลังผูกพัน และงบประมาณคงเหลือจ่ายแล้ว

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

1.ระบุปีงบประมาณและรายละเอียดของงบประมาณรายจ่าย

2.กำหนดช่วงระยะเวลาของการทำเอกสาร

3.คลิกรูปเครื่องพิมพ์ เพื่อเรียกรายงาน

เมื่อระบุรายละเอียดครบแล้ว คลิกที่เครื่องปริ้นส์เพื่อเรียกรายงาน

เกาะเข้าสะกองกองะหมยา	ชื่อ : นายสเทพ อยู่เย็น	ชื่อโป	รแกรม : BG028	วันพุธที่ 22 มกราคม พ.ศ.2557
🖻 🌘ระบบจัดชื่อ/จัดจ้าง		รายงานยอดคง	เหลืองบประมาณรายจ่าย	
🕀 🛄ระบบบริหารสินทรัพย์				
🗈 🛄 ระบบการเดินรับ 🔰 🥆				
🖭 💭ระบบการเงินจ่าย				
🗉 🛄ระบบบัญชีแขกประเภท	ปิงบปร	ะมาณ 2557 👻 *		
E Uระบบรักษาความปลอดภัย	รหัสแห	ส่งเงิน 010100	แหล่งเงิน เงินงากไระบาณแผ่นดิน	
🗩 🎑 ข้อมูลหลักรายรับ				
🗉 🛄ข้อมูลหลักองค์กร	1 🗲 знаш	นงาน	แผนงาน	
🕀 🎑ข้อมูลหลักชนาคาร	รหัสหน่	วยงาน 02010	หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี	
	e)[70	2499	22488	
🖻 🎑รายงานระบบงบประมาณ	100	avia	ingala	
📑 รายงานโครงสร้างงบประมาณประจำปีก่อนอนุม	รหัสร	ายการ	รายการ	
📄 รายงานงบประมาณรายรับในภาพรวม		วันที่ 01/10/2556		
🖹 รายงานงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม	2 🗲	f. 21/10/2556		
📑 รายงานสรุปรายการที่ขอโอน/เปลี่ยนแปลงงบปร		114 31/10/2556		
📑 รายงานสรุปรายการที่ขอเพิ่ม/ลดงบประมาณ				
🖹 รายงานทะเบียนคมงบประมาณรายจ่าย				
🖹 รายงานสรุปการใช้จ่ายจริงงบประมาณประจำปี 😑				
📑 รายงานงบประมาณตามแผนงาน/หน่วยงาน/กอ				
🖹 รายงานการกันเงินงบประมาณเหลือมปี 👔				
🖹 รายงานขอดคงเหลืองบประมาณรายจ่าย				
🛋 รายงานโครงสร้างงบประมาณประจำปีหลังอนุม				
🗎 รายงานโครงสร้างงบประมาณรายรับ				
🖹 รายงานโครงสร้างงบประมาณกลางปี				
💼 รายงานเปรียบเทียบรายรับจริงกับรายจ่ายจริง				
📓 รายงานทะเบียนคุมงบประมาณรายรับ				
🖹 รายงานการจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน				
🖹 รายงานรายได้สะสมระหว่างปี				
📓 รายงานการบันทึกงบประมาณรายได้สะสม				
🔚 รายงานเปรียบเทียบงบประมาณสถานะผุกพันกับ				
🖽 🛄รายงานระบบจัดชื่อจัดจ่าง				
🖽 🛄 รายงานระบบการเงินอาย				
🖳 🛄 รายงานระบบบริหารสินทรัพย่				
🖶 🛄รายงานระบบการเงินรับ				

รูปที่ 1.2-1 แสดงขั้นตอนการเรียกรายงาน

จากรายงานจะเห็นข้อมูลดังนี้

 1.รายงาน <u>ยอดคงเหลือก่อนผูกพันตามสมุดทะเบียน</u> แสดงยอดคงเหลือของงบประมาณหลังหัก รายการค่าใช้จ่ายที่มีการจองงบประมาณไว้จากการบันทึกและ Post ใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิก(PR) แต่ ยังไม่ดำเนินการตั้งหนี้ ซึ่งหน่วยงานสามารถใช้รายงานนี้ตรวจสอบว่า รายการใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิก (PR) เป็นรายการที่จะเบิกจ่ายหรือไม่ ถ้าไม่เบิกจ่าย ต้องดำเนินการยกเลิก เนื่องจากเอกสารที่ค้างอยู่ในระบบ จะทำให้งบประมาณไม่ตรงและไม่เพียงพอในการเบิกค่าใช้จ่าย

2.รายการ *ยอดคงเหลือผูกพันตามสมุดทะเบียน* แสดงยอดคงเหลือของงบบประมาณหลังหัก รายการ **ใบตั้งหนี้(AP)** ซึ่งเอกสารอยู่ในระหว่างดำเนินการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ หรือเป็นเอกสารตกค้าง

 3.รายการ <u>ยอดคงเหลือจ่ายแล้วตามสมุดทะเบียน</u> แสดงยอดคงเหลือของงบประมาณหลังจากกอง คลังได้ทำการตัดจ่ายเงิน (PV) แล้ว

ตัวอย่าง รายงานยอดคงเหลืองบประมาณรายจ่าย

	รายงานยอดคงเหลืองบประมาณรายจ่าย											
		ปังบประมาณ	พ.ศ. 2551	,								
	ณ วันที่	1 ตุ ลาคม 2556	ถึง 31	ตุลาคม 2	556							
แหล่งเงิน : แหล่งเงินแผ่นดิน/เงินงบบ แผนงาน : ทั้งหมด	ประมาณแผ่นดิน											
หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยนเรควร/สำ1 กองทุน : ทั้งหมด หนาดรายอ่าย	มักงานอธิการบฟึ∕สำนัก	งานอธิการบดี										
กมาครายขาย : ๆๅฦๅฦฦด							906 145 276 25					
 ขอดคงเหลอกอนดูกทนตามสมุดทะเบอน บวก รายการที่กันเงินแล้วแต่ยังไม่ได้ผ 	าทัน						906,145,576.55					
PR0201057100057	01/10/2556				76,000,538.00							
PR0201057100065	01/10/2556				17,584,555.00							
PR0201057100117	01/10/2556				21,572,400.00							
							<u>115,157,493.00</u> 1,021,302,869.35					
 ยอดคงเหลือผูกพันตามสมุดทะเบียน 							1,021,302,869.35					
<u>บวก</u> รายการที่กันเงินแล้วแต่ยังไม่ได้จ่	เขเงิน											
AP0201057100081	25/10/2556				3,256.00							
AP0201057100084	28/10/2556				5,668.00							
AP0201057100085	28/10/2556				52,680.00							
AP0201057100101	30/10/2556				6,740.00							
							68,344.00					
							1,021,371,213.35					
 ยอดคงเหสือจ่ายแล้วตามสมุดทะเปียน 							1,021,371,213.35					

รูปที่ 1.2-2 แสดงตัวอย่างรายงานยอดคงเหลืองบประมาณรายจ่าย

**เมื่อทราบเลขที่เอกสาร สามารถตรวจสอบชื่อผู้จัดทำและรายละเอียดการซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิก ที่ รายงานระบบจัดซื้อ/จ้าง

<u>2.รายงานระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง</u>

2.1 รายงานสถานะเอกสาร(PR012) คือ รายงานที่ใช้ตรวจสอบสถานะเอกสารและผู้จัดทำ

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

1.กรอกเลขที่เอกสาร

2.ระบุประเภทเอกสาร จะต้องระบุให้สอดคล้องกับเลขที่เอกสารเช่น ค้นหาสถานะเอกสารด้วยเลขที่ ใบตั้งเจ้าหนี้ จะต้องเปลี่ยนประเภทเอกสารให้เป็น เลขที่ใบตั้งเจ้าหนี้

3.กำหนดช่วงระยะเวลาของการทำเอกสาร

4.คลิกรูปเครื่องพิมพ์ เพื่อเรียกรายงาน

เมื่อระบุรายละเอียดครบแล้ว คลิกที่เครื่องปริ้นส์เพื่อเรียกรายงาน

- ติด้นหางสีสุด	ผู้ใช้ ∶นายสูเทพ อยู่เย็น	ซื่อโปรแกรม :	วันจันทร์ที่ 27 มกราคม พ.ศ.2557
ต้แหวเฉขที่หัญชี GF			
🔊 ต้นหาเฉขที่หัญชีรายได้แผ่นดิน นำส่งคลัง			
📓 กลุ่มงานคณะกรรมการ			
🔊 รายชื่อคณะกรรมการ สำหรับแต่ละใบรับ			-
โข้อม้อนมัติในขอชื่อ	หน่วยงาน มหาวิทยาลัยแรศวร	จากวันที่ 01/01/2557 🔳 🔹	N 2
อไเรียกรายการตรวจรับสินค้า/ตั้งหนึ่	เลขที่เอกสาร 0201057010001	1 ถึงวันพี่ 27/01/2557	 >
⊞ (ฏระบบบริหารสินทรัพย์			
🗄 🛄 ระบบการเงินรับ	ผู้จัดทำ	เรียงตาม เรียงตามเลขที่เอกสาร	• •
🖻 🛄ระบบการเงินจ่าย	ประเภทเอกสาร เลขที่ใบตั้งเจ้าหนึ่	🔹 📥 🤰 ประเภทรายงาน รายงานสถานะเอกสาร	• •
🗄 🔟 ระบบบัญชีแยกประเภท			
🗄 🛄ระบบรักษาความปลอดภัย			
🗄 🛄ข้อมุลหลักรายรับ			
⊞ (ฏิข้อมูลหลักองค์กร			
🕀 🕼ข้อมูลหลักชนาคาร			
🕀 🅼ข้อมูลหลักอื่นๆ 🔹			
🗷 🌘รายงานระบบงบประมาณ			
🖻 🎑รายงานระบบจัดชื่อจัดจ้าง			
🔤 รายงานทะเบียนคุมสัญญา			
🖹 รายงานทะเบียนคุมหลักประกันชอง/สัญญา			
·····································			
🖹 รายงานสถานะเอกสาร			
📑 รายงานสรุปการยกเลิกการรับหลักประกันชอง/ส้ 😑			
👼 รายงานคณะกรรมการ			
👼 รายงานปีคโบบออนุมัติเบิก/บอชื่อ/จ้าง			
📾 รายงานปีคโบสังชื่อ/จ่าง			
📾 รายงานประวัติมุขาย			
🗯 รายงานไบขอชื่อ/จ้าง/อนุมัติเบิก			
(กงคำง)			
🙂 🛄รายงานระบบการเงนจาย			
🗠 🛄รายงานระบบบรหารสนทร์พย			
และเป็นโลยสายสายสายสายการเสียงสายการเสียงสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส			
	1		*

รูปที่ 2.1-1 แสดงขั้นตอนการเรียกรายงาน

จากรายงานจะเห็นข้อมูลดังนี้

1.เลขที่เอกสาร ตั้งแต่ขั้นตอนการทำใบ PR จนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่เอกสารถูกโพสต์รายการ

2.วันที่ ในเอกสาร

3.ชื่อผู้จัดทำเอกสาร

4.ในกรณีที่ เอกสารถูกยกเลิกแล้ว จะขึ้นสถานะ (ยกเลิก)

ตัวอย่างรายงานสถานะเอกสาร

	evine shours I new sectors Sectors Sectors (Sectors)																			
	ໂกສ໌ 1 ແລະ 1967 กัน ໂດສ໌ 2 (ແລະ 2 557																			
	vsizorzania :	บหาใหลาดังแรงระ				-							-				-		-	
646	เหล่าในกอร์ออักเ	เหล่าไปรีระดาร์ร	อนุปีพิกษร์ม	ມລ້ວຍວ່າເປັດເວັ້ນ	อ่ารมิคมอีย	เหล่าไปสังชื่ออีกเ	เหล่าใน นร.01	เลขที่ใน ยอ.02	เหล่าในความวัน	แหร้นต้อ้างนี้	เหต่ในอ่าง	เหพิ่ไปอ่าง	เหล่งแต่จะเจ่าะ	เหพรี่กระ.01 กระ.02	เลงที่วันหม.01/	และที่ในอ่าย /	เหล็	เลร์ที่ไปเรล.01	เหพิ่ไปเพย.02	เหพื่นเรง.02
	ในของรูปได้มัด	PR/NG PR									(ລ່າວລາດໃຈແຈ້ນ)	(อารอารมีคราครอง)			WJ.02	นเชื่อรับใหม	ในมัดสิทธิ์เรียง		(สร้อยอ่าย)	(ārā)
1	PR0201057010001								RC0201057010001	AP0201057010001			PP1/0204057030296	3280202040570100	RXE02040570006	91/0204057010371				
	02.01.2557								02/01/2557	02/01/2557			07/01/2557	07/01/2557	09/01/2557	09/01/2557				
	มหลาวที่หาวออล์								ราชาวริหารรณ์	มหลาวที่หาววรณ์			รางรับสิ่งหวัดร	รางอาหังชา ฝา	มางสาวขัฐรา ฝา	มหลางรัฐรางไป				
	10422								104.82	100.02				bu .	an l	às.				

รูปที่ 2.1-2 แสดงตัวอย่างรายงานสถานะเอกสาร

<u>2.2 รายงานใบตรวจรับสินค้า/ตั้งหนี้</u> คือ รายงานที่แสดงรายละเอียดการตรวจรับ/ตั้งหนี้ (AP) สามารถใช้

ตรวจสอบรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

1.กำหนดช่วงระยะเวลาของการทำเอกสาร

2.ระบุเลขที่ใบตั้งเจ้าหนี้ (AP)

3.คลิกรูปเครื่องพิมพ์ เพื่อเรียกรายงาน

เมื่อระบุรายละเอียดครบแล้ว คลิกที่เครื่องปริ้นส์เพื่อเรียกรายงาน

📲 ค้นหาหัสดุ 🔷	ผู้ใช้ :นายสูเทพ อยู่เย็น		ชื่อ	โปรแกรม :PR013		วันจันทร์ที่ 27 มกราคม พ.ศ.2557
		-	รายงานใ	บตรวจรับสินค้า/ตั้งหนึ่		
🖹 ค้นหาเลขที่บัญชีรายได้แผ่นดิน น่ำส่งคลัง						
📲 กลุ่มงานคณะกรรมการ			-			
📰 🖹 รายชื่อคณะกรรมการ สำหรับแต่ละใบรับ	แหล่งเงิน	เงินงบประมาณรายได้		จาก วันที่ 01/01/2557		
🗎 ชื่อผู้อนุมัติโบขอชื่อ	แผนงาน			ถึง วันที่ 27/01/2557		
📰 เรียกรายการตรวจรับสินค้า/ตั้งหนึ					-	
⊞ เบาระบบบริหารสันทรพย	หน่วยงาน	สานกงานอรการบด		ขอเจาหน		
±-(Ularภามาระสแลก	กองทุน			ผู้จัดทำ		
⊕ (ประบบการเง่นจาย						2
C Charante a secondo se su la secondo se su	פרחפרפ			เลขท เบตงหน		
C ปฏาระบบรถยาด เป็นของสาย EI-ODข้อของอักรรมรับ	ประเภทรายงาน	ทั้งหมด	•	เลขที่ใบส่งของ		
🗄 🛈 ใน้อมูลหลักองค์กร	รปแบบรายงาน	มิติทั้งหมด				
⊞ (Ω)ข้อมูลหลักขนาคาร						
🖻 🕼ข้อมูลหลักอื่นๆ						
🕀 🛄 รายงานระบบงบประมาณ						
🖻 🚇 รายงานระบบจัดชื่อจัดจ้าง						
📰 รายงานทะเบียนคุมสัญญา						
🔚 รายงานสรุปทะเบียนคุมสัญญา						
💼 รายงานทะเบียนคมหลักประกันชอง/สัญญา 👘						
🚔 รายงานใบสังชื่อ/จ้าง						
🚔 รายงานสถานะเอกสาร						
🖹 รายงานไบตรวจรับพื้นด้า/ตั้งหนึ						
🖺 รายงานสรุปการยกเล็กการรับหลักประกันชอง/สั						
รายงานคณะกรรมการ						
รายงานบล เบบออนุมล เบก/ บอชอ/จาง						
สายงานบทรบคงอย่/งาง						
(อ) เป็นสาย เป็นสายข้อ (อักษ์) เป็นของข้อ (อ ของข้อ (อากษ์) เป็นของข้อ (อักษ์) เป็ เป็นของข้อ (อักษ์) เป็นของข้อ (ออกษ์) (อาษะ) (อ ษ์) (อาษะ) (อ) (อาษะ) ((อาษะ) (อาษะ) (อ						
(การรายเรายอย่าง (จ) (ปลุ่มพระบท (ปลายเงานในขอชื่อ/ล้าง (คงค้าง))						
⊞-เป็ารายงานระบบการเงินอ่าย						
🖽 🕼รายงานระบบบริหารสินทรัพย์						
	1					

รูปที่ 2.2-1 แสดงขั้นตอนการเรียกรายงาน

จากรายงานจะเห็นข้อมูลดังนี้

- 1.รายละเอียดของงบประมาณรายจ่าย
- 2.เลขที่เอกสารใบตั้งหนี้ และ รายละเอียดการซื้อ/จ้าง
- 3.ชื่อผู้จัดทำเอกสาร

ตัวอย่างรายงานใบตรวจรับสินค้า/ตั้งหนึ่

							51	ยงานใบครวจรับสิ่า	นค้า/ตั้งหนี้ (มี)ดีทั้งหมด)							
							วันที่	1 มกราคม 2557	ถึงวันที่ 27	มกราคม 2557							
แหล่งเงื แตนงาา หน่วยง กองบน	น : แหล่งเงินร ม : ทั้งหมด 11. : มหาวิทยาเ . ทั้งหมด	ายได้/เงินงบ โอนเรศวร/ส่	ประมาณรายได้ ใานักงานอธิการบดี/สำนักง	งานอริการบดี													
หมวดร	ายจ่าย : ทั้งหม	•															
ลำดับว่	1ี่ เลขที่ใบตั้งหนึ่	วันที่	รายการ	จำนวน ขอชื้อ/สั่งชื้อ	จำนวน รับสินค้า	จำนวน ครวจรับ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ขอดเงิน ในมิติ	เลขที่ ใบส่งของ	เลขที่ใบขอชื้อ/จ้าง สั่งชื้อ/จ้าง	เลขที่ใบสำคัญทั่วไป	วันที่ยกเลิก	ชื่อเจ้าหนึ่	แหล่งเงิ	เ ผู้จัดทำ
แตนงา	นจัดการศึกษาอุดมศึก	ษา								43,900,475.71							
งานสน	วับสนุนการจัดการศึก	ยา								43,900,475.71							
งานส	นับสนุนการจัดการศึก	ษา								43,900,475.71							
มหาวิ	ทยาลัยนเรควร									43,900,475.71							
มหาร	ີ່ທຍາລ້ອນເຮອວຮ									43,900,475.71							
สาร	มักงานอริการบดี									43,900,475.71							
สำ	นักงานอธิการบดี									43,900,475.71							
กอง	ทุนทั่วไป									42,233,631.61							
	งบบุคลากร									311,230.00							
	ด่าจ้างชั่วคราว									311,230.00							
	ค่าจ้างชั่วคราว									311,230.00							
	ค่าข้างชั่วคราวรา	ยเดือน								311,230.00							
1	AP0201057010006	02/01/2557	ประจำเคือน มกราคม	1.00	1.00	1.00	รายการ	15,740.00	15,740.0	00 15,740.00	-	PR0201057010006		สำนั	มักงาน	เงิน	นางสาว
			2007											- 2 -		secolar second	S

รูปที่ 2.2-2 แสดงตัวอย่างรายงานใบตรวจรับสินค้า/ตั้งหนึ่

2.3 รายงานใบขอซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิก คือ รายงานที่แสดงรายละเอียดการบันทึกขอจัดซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิก

(PR) สามารถใช้ตรวจสอบรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

1.ระบุเลขที่ใบขอจัดซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิก(PR) ในกรณีที่ทราบเลขที่เอกสาร

2.กำหนดช่วงระยะเวลาของการทำเอกสาร

3.คลิกรูปเครื่องพิมพ์ เพื่อเรียกรายงาน

เมื่อระบุรายละเอียดครบแล้ว คลิกที่เครื่องปริ้นส์เพื่อเรียกรายงาน

Log out ^	ผู้ใช้ :นายสูเทพ อยู่เย็น		ชื่อโปรแกรม :PR010	วันอังคารที่ 28 มกราคม พ.ศ.2557
😼 ຈະບບບັญชีสามมิติ		_	รายงานใบขอซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิก	
🕀 🌘ระบบงบประมาณ				
🗄 🚇ระบบจัดชื่อ/จัดจ้าง 🛛 3 🤜				
🕮 🚇ระบบบริหารสินทรัพย์	แหล่งเงิน	-	ประเภทรายงาน	ทั้งหมด 👻
🗄 🛄ระบบการเงินรับ			ตือเอ้านขึ้	
🖽 🛄ระบบการเงินจ่าย	unuo nu		1000 101	
🗄 🛄ระบบบัญชีแขกประเภท	หน่วยงาน	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ผู้จัดทำ	
🗉 🎧ระบบรักษาความปลอดภัย	0.04/01		ด้งแต่วันที่	01/10/2556
🗄 🛄ช่อมูลหลักรายรับ				_ 5
🖽 🛄ข้อมูลหลักองค์กร	รายการ		ถึงวันที	28/01/2557
🖽 🛄 ขอมูลหลกชนาคาช	เลขที่ใบขอซื้อ/จ้าง/ขออนุมัติ	0201057100002	วิธีญญชั้วได้จะไฟตาม	
🖶 🛄 ขอมูลหลกอนๆ	ເນີກ	0201037100002	Iteentri Meanardi	
🗆 🛄 รายงานสะบบงบบสะมาณ			ประเภทรายการ	•
🔳 กอง กลายออลทุลหญาฐา				
🖬 กอง และ (อกะเออลคุมพรูญ)				
— มีราแงานในสัมชิด/ล้าง				
📲 รายงานสรปการขกเลิกการรับหลักประกันชอง/ต้	-			
📑 รายงานคณะกรรมการ				
🛱 รายงานปิดใบขออนมัติเบิก/ขอชื่อ/จ้าง				
🖹 รายงานปิดใบสั่งชื่อ/จ้าง				
🚔 รายงานประวัติน้อาย				
🚔 รายงานใบขอชื่อ/จ้าง/อนมัติเบิก				
a distance of the second se				

รูปที่ 2.3-1 แสดงขั้นตอนการเรียกรายงาน

จากรายงานจะทราบข้อมูลดังนี้

1.เลขที่ใบขอจัดซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิก(PR) รายละเอียดการซื้อ/จ้าง และ จำนวนเงิน

2.งบประมาณรายจ่ายที่ใช้และผู้จัดทำเอกสาร

ตัวอย่างรายงานใบขอจัดซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิก(PR)

	รายงานใบขอจใด / จ้าง / ขออนุมัติเปิก ทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 วันที่ 28 มกราคม 2557 ถึง วันที่ 28 มกราคม 2557													
	แหล่งจึงน : ทั้งหมด แตนงาน : ทั้งหมด หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยนเรศวร กองทุน : ทั้งหมด ประเภทรายงาน : ทั้งหมด													
ลำคับที	ไ เลขที่	วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินในมิติ	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	ผู้จัดทำ
1	PR0204057010014	28/01/2557	เงินเคือนข้าราชการ	1.00	รายการ	100,000.00	100,000.00	100,000.00	แผนงานจัดการ ทึกษาอุดมศึกษา	กองคลัง	กองทุนทั่วไป	ค่าจ้างชั่วคราว รายเคือน	เงิน งบประมาณ รายได้	นายสุเทพ อยู่ เย็น

รูปที่ 2.3-2 แสดงตัวอย่างรายงานใบขอจัดซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิก(PR)

** สิทธิ์ในการปิดเอกสาร

<u>ผู้จัดทำ</u>

กองคลัง 1.ใบขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง/อนุมัตเบิก (PR) 1.ใบสำคัญทั่วไป (AP) 2.ใบสั่งซื้อ (PO) 2.ใบสำคัญจ่ายเงินทดรองราชการ (AVP)